



**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALAȚI  
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE  
PENTRU ANUL 2023**

În conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație prezintă spre aprobare, semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

În anul 2023, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul sesiunilor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Prin susținerea proiectelor și programelor aferente politicii de dezvoltare continuă a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galați, administratorii s-au implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu de alimentare cu apă și de canalizare la un nivel calitativ.

Conformarea cu prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii sau angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

În acest sens, vă aducem la cunoștință faptul că, au fost îndeplinite următoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
<b>STRATEGIA 1: Menținerea și respectarea contractelor în derulare</b>					
<b>OBIECTIV 1: Menținerea și respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.</b>					

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Realizarea obiectivelor statuate în Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare	Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Director Tehnic Producție Director Economic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Întărirea colaborării cu A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Creșterea progresivă a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați	Director Tehnic Producție	2021 – 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Monitorizarea serviciilor desfășurate de operator	Asumarea obligațiilor din Contractul de delegare	Director Tehnic Producție Director Economic	Realizat pentru anul 2023	B.OR

**STRATEGIA 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea și îmbunătățirea performanțelor Managementului Sistemului integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.**

**OBIECTIV 1: Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.**

1.	Realizarea programului de audit intern	Respectarea programului de audit, identificarea realistă a problemelor și stabilirea măsurilor de corecție și/sau prevenire corespunzătoare.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni	Anual Realizat pentru 2023	B.OR
2.	Adaptarea continuă a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate în procesele organizației	Documentația sistemului de management integrat revizuită atunci când cerințele organizației o impun	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3.	Instruirea auditorilor interni în conformitate cu cerințele standardelor	Auditori interni instruiți în conformitate cu noile cerințe	Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
4.	Instruirea personalului în domeniul calității, mediului și SSO	Angajați instruiți cu privire la noile proceduri/instrucțiuni/ cerințe standard	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2023	B.OR
5.	Audit extern de supraveghere pentru menținerea certificării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de certificare	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Realizat 2023	B.OR

**OBIECTIV 2: Menținerea acreditării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.**

1	Audit extern de supraveghere pentru menținerea acreditării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de acreditare	Șef Serviciu Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
---	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	------

**STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare și de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.**

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.	Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate și aprobate	Director Tehnic Producție Director Economic	2022 Realizat	B.OR
2	Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional.	Revizuirea Organigramei societății: configurarea și aprobarea noii structuri organizatorice	Managementul superior Șef Serviciu RU	2021-2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluat.	Obținerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluat	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Responsabil IPP	Periodic Realizat pentru anul 2023	B.OR

#### **STRATEGIA 4: Stabilizarea și creșterea pieței**

1	Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea și caracterizarea grupului țintă.</li> <li>- Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană.</li> <li>- Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului țintă.</li> <li>- Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării.</li> </ul>	Director Tehnic Producție Director Economic Șef Dep. Consumuri	Semestrial Realizat pentru anul 2023	B.OR
---	--	--	---	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.	Clienți Recuperare Creanțe		
2	Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.	- Demararea campaniei de informare, educarea și conștientizarea utilizatorilor. - Creșterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbană din aria de operare existentă.</b>					
1	Realizarea programelor de investiții din surse proprii.	- Implementarea în proporție de minim 70 % a obiectivelor cuprinse în programele anuale de investiții	Șef Serviciu Achiziții Departamente funcționale Șef D.I.P.	2022-2024 Realizat pentru anul 2023 in proportie de 23,17% intrucat pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in jud. Galati, - etapa 2", finantat din fonduri europene, Apa Canal a suportat din surse	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
				proprii cheltuieli in valoare de 31.678.538,82 lei pentru platile catre constructori in perioada mai - octombrie 2023	
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 - 2023.	Implementarea în proporție de minim 90 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) propuse la nivelul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020	Șef DIP	2014 – 2023 Realizat pentru anul 2023	F.C. B.S. B.L. B.OR
<b>STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusă în Contractul de Delegare</b>					
1	Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea planului de evoluție tarifară.</li> <li>- Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluție tarifară aprobat.</li> <li>- Obținerea la termene a tuturor avizelor și aprobărilor necesare.</li> </ul>	Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.	- Implementarea campaniei de informare. - Evaluarea rezultatelor și a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

### **STRATEGIA 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare**

**OBIECTIV 1: Oferirea clienților de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării discomfortului resimțit de către clienți.**

1	Achiziția de contori cu citire la distanță	Achiziția de contori cu citire la distanță	Șef Serviciu Achiziții	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Montarea contorilor cu citire la distanță	Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță	Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe	2021-2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3.	Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării soluției de citire la distanță a contoarelor clienților, din perspectiva: costurilor aferente activității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea,	- Diminuarea costurilor aferente acitivității de citire și facturare - Scăderea numărului de reclamații privind facturarea	Director Economic Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe Șef Serv. Vânzări	2021 - 2025 Realizat pentru semestrul I 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
<b>STRATEGIA 8: Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați</b>					
1	Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni interne și externe. Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor și acțiunilor propuse.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați”, în perioada 2014 - 2020.	Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei de programare 2014 - 2020.	Șef Serviciu RP Șef DIP	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 9. Consolidarea relațiilor cu clienții</b>					



Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea / dezvoltarea portalului online și call-center-ului, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții.	Sistem de comunicare cu clienții eficientizat. Relația OR – utilizator îmbunătățită.	Sef Serviciu I.T. Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Monitorizarea și analiza permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.	Înregistrarea și centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate. Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argumentate, de către specialiștii RP Structurarea sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate în funcție de temeiul acestora, în speță fondate și nefondate.	Șef Serviciu RP	Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.	Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienților, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora. Centralizarea informațiilor obținute ca urmare a sondării opiniei clienților. Utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor obiective și activități. Îmbunătățirea proceselor desfășurate la nivelul OR. Implementarea unor tendințe de inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

### STRATEGIA 10: Relația cu acționarii

1	Transparență și comunicare	Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate. Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății	Director Economic Departament Juridic	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Management participativ	Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul AGA	Director Tehnic Producție Director Economic	Permanent Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Acces direct la informație	Furnizarea tuturor părților interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte	Director Tehnic Producție Director	Permanent Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
			Economic		
<b>STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar</b>					
1	Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii.	Menținerea unui grad de colectare ridicat Urmărirea indicatorilor de performanță financiari ca instrument de măsură a performanței financiare Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).	Director Economic Director Tehnic Producție Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Consolidarea capacităților de management financiar a D.I.P.	- Revizuirea periodică a procedurilor financiare; - Efectuarea periodică de analize de risc financiar; - Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare; - Efectuarea periodică de instruiți de management financiar.	Director Economic Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.		Director Economic Director Tehnic Producție	Permanent Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
4	Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
5	Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debranșarea restanțierilor.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
6	Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.		Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

### STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS

1	Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul rapid și simplu la informații va eficientiza activitatea și va crește performanțele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem.</li> <li>- Scurtarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți.</li> <li>- Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcția Tehnică</li> </ul>	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
---	--	---	--	--	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele și caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului	Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informațiilor necesare în baza de date GIS.	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA</b>					
1	Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în cluster Galați, aglomerările Tecuci, Pechea, Liești, Tg. Bujor, Berești, Smârdan, Movileni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va studia comportamentul rețelelor în diverse situații, care ar putea depăși parametrii normali de funcționare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan.</li> <li>- Modelarea rețelei de apă va oferi informații privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp.</li> <li>- Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului rețelei în cazul unor precipitații abundente.</li> </ul>	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății.	Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare.	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2023	B.Proiect B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
<b>STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă</b>					
1	Reducerea cantității NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.	Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrative Teritoriale	Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Reducerea costurilor de Operare și Mentenanță.		Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența OR în activitățile de alimentare cu apă.		Director Tehnic Producție Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
4	Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.	- Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile. - La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.	Director Tehnic Producție/ Șefi Departamente Apă și Canal	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 15: Mentenanța echipamentelor electro-mecanice</b>					
1	Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.	Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.	Director Tehnic Producție Serviciul Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR
2	Identificarea oportunităților de	Selectarea tipului de mentenanță adecvat	Director Tehnic	2021 - 2025	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	Îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.	pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.	Producție Șefi Departamente Serviciul Mecano- Energetic Producție	Realizat pentru anul 2023	
3	Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.		Director Tehnic Producție Șefi Departamente	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
4	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.	Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.	Director Tehnic Producție	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

**STRATEGIA 16: Îmbunătățirea sistemului de management al activelor**

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Dezvoltarea aplicației „Managementul activelor” ca submodul în platforma EMSYS	<p>Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ</p> <p>Va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) programarea lucrărilor;</li> <li>b) determinarea componenței echipei responsabile de lucrare;</li> <li>c) lansarea comenzii;</li> <li>d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operații;</li> <li>e) încărcarea informațiilor post-execuție în sistemul informatic;</li> <li>f) raportarea costurilor specifice programelor;</li> <li>g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe;</li> <li>h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.</li> </ul>	Director Tehnic Producție Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat	B.OR
<b>STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie</b>					
1	Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.	Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.	Serviciu Mecano- Energetic Productie	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR



Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Estimarea consumului specific de energie	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
		Compararea consumului specific de energie cu al altor OR și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum de energie;	Serviciu Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
		Identificarea / monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară.	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.	Acord asupra scopului și a conținutului rapoartelor trimestriale și anuale privind managementul energetic.	Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR
		Acord asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile și locațiile în care OR își desfășoară activitatea.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
		Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
		Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor si reziduurilor</b>					
1.	Identificarea soluțiilor disponibile pentru eliminarea nămolului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea oportunităților de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenți.</li> <li>- Identificarea posibilităților de utilizare termică a nămolului, în parteneriat cu agenții economici</li> </ul>	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2023	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Respectarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.		Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2023	B. OR
<b>STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale</b>					
<b>OBIECTIV: Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.</b>					
1	Identificarea agenților economici care deversează apă uzată cu potențial poluator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea informațiilor privind evacuările de ape uzate.</li> <li>- Transmiterea de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare</li> </ul>	Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2023	B. OR
2.	Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenții economici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea frecvenței controalelor periodice</li> <li>- Stabilirea punctelor de control;</li> </ul>	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2023	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Utilizarea principiului „poluatorul plătește”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Metodologiei;</li> <li>- Stabilirea modului de calcul și aplicare a penalităților.</li> </ul>	Director Economic Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate Șef Serv. Vânzări	Periodic Realizat pentru anul 2023	B. OR

**STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane**

1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea sistemului de formare continuă a personalului, astfel încât acesta să asigure dezvoltarea profesională a angajaților, competența profesională necesară.</li> <li>- Revizuirea procedurii, dacă este necesar.</li> <li>- Revizuirea procesului de analiză a nevoilor de formare, dacă este necesar.</li> <li>- Creșterea anuală a cheltuielilor cu pregătirea profesională a salariaților, prevăzute prin B.V.C., dacă este necesar.</li> <li>- Formarea profesională orientată, utilizarea unui conținut adecvat al formării, care include atât dezvoltarea abilităților tehnice, dar ajută și la îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale.</li> <li>- Elaborarea unui plan anual de instruire - formare profesională care să acopere întreaga gamă de nevoi organizaționale.</li> </ul>	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR
---	---	--	--	------------------------------------	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de instruiți/cursuri din surse proprii;</li> <li>- Evaluarea impactului formării, pentru a se asigura că aceasta oferă sprijin schimbărilor operaționale și competența profesională necesară.</li> </ul>			
2	Asigurarea accesului salariaților la instruire/formare, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea analizei resurselor umane în ceea ce privește pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.</li> <li>- Identificarea ariilor de activitate pentru care este necesară dezvoltarea competențelor existente.</li> <li>- Dimensionarea și evaluarea necesităților de instruire - formare profesională.</li> <li>- Asigurarea de programe periodice de pregătire profesională, pentru menținerea și dezvoltarea competențelor necesare activităților, alinierea la cele mai noi standarde și bune practici aplicabile pentru ariile de activitate relevante.</li> <li>- Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferențiat pe categorii de posturi / tipuri de activități / procese / echipamente, după caz.</li> <li>- Implementarea Planului de instruire - formare profesională (nr. salariați instruiți / an prin</li> </ul>	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		instruiri externe și interne). - Asigurarea de personal calificat pentru realizarea activităților, dezvoltarea competențelor profesionale.			
3	Dezvoltarea capacității interne de instruire, asigurarea continuității competențelor și expertizei dobândite în domeniu, prin implementarea de programe / platforme pentru managementul și transferul cunoașterii	- Constituirea unei platforme e-learning pentru a facilita salariaților accesul rapid la resursele de învățare în format electronic, încurajarea învățării informale. - Crearea unei culturi organizaționale care permite și încurajează schimbul de idei, împărtășirea cunoștințelor între salariați. - Constituirea unei platforme pentru transferul cunoștințelor de la salariații experimentați aflați în pragul pensionării, către înlocuitorii desemnați pentru asigurarea continuității activității și menținerii / conservării cunoașterii în entitățile organizatorice din cadrul companiei, în special în ariile de activitate relevante. - Dezvoltarea unor activități / programe de mentorat. - Dezvoltarea în continuare a rețelei informatice, perfecționarea sistemului de comunicare în toată aria de activitate a companiei. - Identificarea domeniilor / ariilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor trainerii /formatori interni.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Șef Dep. IT	Anual Realizat pentru anul 2023	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecționare în calitate de trainer / formator intern;</li> <li>- Organizarea de instruirii / cursuri in-house cu formatori interni certificați.</li> <li>- Diminuarea cheltuielilor pentru participarea salariaților la cursuri externe.</li> </ul>			
4	<p>Instruirea managerilor de la toate nivelele ierarhice în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea capacității de a crea și lucra în echipe performante.</li> <li>- Colaborare inter - și intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi.</li> <li>- Programe de perfecționare profesională a personalului cu funcții de conducere.</li> <li>- Obținerea unor certificate de competență managerială.</li> <li>- Asimilarea și aplicarea celor mai bune practici manageriale.</li> </ul>	<p>Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice</p>	<p>Anual Realizat pentru anul 2023</p>	<p>B.OR</p>
5	<p>Derularea unei campanii interne de informare a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.</p>	<p>Elaborarea și diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broșuri, care să sintetizeze informațiile esențiale cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație</p>	<p>Șef Serviciu RU Șef Serviciu RP</p>	<p>2021-2025 Realizat pentru anul 2023</p>	<p>B.OR</p>

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
6	Revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea și revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale.</li> <li>- Crearea unui sistem eficient de evaluare care să încurajeze îmbunătățirea performanțelor personalului și care să identifice în mod adecvat persoanelor cu performanțe superioare și pe cele cu performanțe sub standarde.</li> <li>- Identificare moduri de a îmbunătăți performanțele personalului neperformant.</li> </ul>	<p>Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice</p>	<p>2021-2025 Realizat pentru anul 2023</p>	<p>B.OR</p>
7	Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea sistemului de recompense existent, implementarea unor noi forme de recompense financiare și nonfinanciare.</li> <li>- Ajustarea beneficiilor extrasalariale astfel încât să răspundă nevoilor tuturor angajaților.</li> <li>- Îmbunătățirea sistemului de promovare a personalului cu performanțe deosebite.</li> <li>- Construirea unui climat de valorizare și de recunoaștere a muncii bine făcute, respectarea aspirațiilor personalului prin recunoaștere profesională și recompensarea corectă a performanțelor deosebite.</li> <li>- Retenția specialiștilor, urmare a motivării pozitive a angajaților, asigurării unui loc de muncă stabil și sigur, investițiilor efectuate în sănătatea și siguranța salariaților, promovării unei culturi organizaționale favorabilă dezvoltării profesionale.</li> </ul>	<p>Șef Serviciu RU Director Economic Director Tehnic Producție Șefii entităților organizatorice</p>	<p>2021-2025 Realizat pentru anul 2023</p>	<p>B.OR</p>



Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
8	Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.	Elaborarea și implementarea unui sistem funcțional de bonusuri și recompense, care să motiveze / stimuleze angajații care au obținut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanțelor.	Șef Serviciu RU Director Economic	2021-2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
9	Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.	- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activității de producție și mentenanță. - Stabilirea și asigurarea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată.	Șef Serviciu RU Director Tehnic Producție	2021-2025 Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS</b>					
1	Extinderea sistemului informatic de management ( <b>EMSYS</b> ).	Achiziția și implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic: - Managementul activelor - Calculul Devizelor și a Situațiilor de lucrări - GIS	Șef Dep. IT	2021-2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.	Elaborarea și implementarea programului de instruire în domeniul IT.	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2023	B.OR
3	Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului pro-	Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucțiuni de lucru aprobate,	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	2021-2025 Realizat pentru anul	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	cedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficiențării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.	difuzate angajaților).		2023	
<b>STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice</b>					
1	Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet	Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informațiilor critice afacerii.	Șef Dep. IT	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Efectuarea programului de instruire al angajaților	- Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care persoanele interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii. - Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor.	Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2023	B.OR
<b>IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GALAȚI, ÎN PERIOADA 2014 - 2020</b>					
1	Elaborarea și aprobarea Studiului de fezabilitate	Va conține inclusiv: - Analiza economico - financiară - Analiza instituțională	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Studiu de impact de mediu Strateria de achiziții			
2	Elaborarea Documentațiilor de Atribuire	Obținere documentații pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
<b>ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGĂRII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020</b>					
13	Semnarea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2021 Realizat	B.S. B.L. F.C. B.OR
14	Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2023 Realizat pentru anul 2023	B.S. B.L. F.C. B.OR

## Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A. Galați desfășurată în ANUL 2023

### 1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Apă Canal S.A, Operator Regional începând cu data de 01.10.2010 este organizată ca societate pe acțiuni cu următorii membri asociați:

- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Tecuci;
- Unitatea Administrativ Teritorială – orașul Târgul Bujor;
- Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Berești;
- Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Berești Meria;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băneasa
- Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Barcea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălăbănești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălășești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băleni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Braniștea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cavadinești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cosmești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cudalbi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuca;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuza Vodă;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Drăgănești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Fundeni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Frumușița;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grivița;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Gohor

- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Independența;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Ivești;
- Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Jorasti;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Liești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Matca;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Mastacani;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Movileni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Nicorești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Pechea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Piscu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Rădești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Scânteiești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Sendreni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Suceveni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Smârdan;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Slobozia Conachi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Tudor Vladimirescu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Umbrărești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Valea Mărului;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vânători;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vârlezi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vlădești.

Cei 44 de acționari ai societății participă la capitalul social cu aporturi în numerar / natură, subscrise și vărsate după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Galați – 16.615.491 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar și natură în valoare totală de 41.538.727,50 lei, reprezentând 99,16% din capitalul social. Aportul în natură este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății;
- Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Galați – 100.000 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare de 250.000 lei, reprezentând 0,6% din capitalul social;

- Restul acționarilor (Tecuci, Târgu Bujor, Barcea, Bălăbănești, Băleni, Băneasa, Bălăsești, Berești, Berești-Meria, Braniștea, Cavadinești, Cosmești, Cuca, Cuza Vodă, Cudalbi, Drăgănești, Frumușița, Fundeni, Grivița, Gohor, Independența, Ivești, Jorasti, Liești, Matca, Mastacani, Movileni, Nicorești, Pechea, Piscu, Rădești, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan, Suceveni, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi și Vlădești) – **42.000 acțiuni**, integral plătite, câte 1.000 acțiuni/UAT în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând aportul în numerar al fiecărei Unități Administrative Teritoriale în valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

În anul 2023, conducerea societății a fost asigurată de ADI, AGA și Consiliul de Administrație, conducerea executivă fiind formată din trei persoane: director general, director economic și director tehnic producție.

Producția fizică realizată în anul 2023 la activitatea de captare, tratare și distribuție apă s-a realizat în procent de 100,23%, iar la activitatea de colectare și epurare ape uzate s-a realizat în proporție de 103,77% față de nivelul producțiilor fizice pe baza cărora s-a fundamentat Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat II pe anul 2023.

Stadiul realizării producției fizice comparativ cu cea prognozată în Bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC 2023	REALIZAT 2023	Grad ind %
1	Apa	14.067.226	14.099.537	100,23
2	Canal (apa evacuată, inclusiv apa meteorică)	13.642.026	14.156.107	103,77

Din punct de vedere al valorificării producției fizice se constată că la activitatea de apă, gradul de valorificare a fost de 54,73%, acesta fiind superior nivelului planificat cu 1,33%.

În aceste condiții apa care nu aduce venituri, (NRW-ul) a reprezentat **45,27%**, procentul fiind inferior cu **1,33%** celui mediu prognozat prin BVC de **46,60%**, ceea ce a condus la o valorificare superioară a apei cumpărate.

- mc -

Nr. crt.	Specificatii	PROGNOZAT BVC 2023	REALIZAT 2023	Grad ind %
1	Apa cumparata - total	26.344.466	25.762.466	97,79%
2	Apa bruta Liberty Galati	16.814.000	16.313.000	97,02%
3	Apa profundzime	9.530.000	9.449.000	99,15%
4	Apa vanduta	14.067.226	14.099.537	100,23%
5	Grad valorificare(%)	53,40	54,73	102,49%
6	NRW(%)	46,60	45,27	97,14%

**Situația comparativă a cantității de apă cumpărată și cea de apă distribuită în anul 2023 în Galați și comunele preluate, se prezintă astfel:**

- mc -

Nr. crt	Localitatea	Apa cumparata 2023	Apa facturata 2023	%
1.	Galati+consumatorii pe traseul Vadu Rosca – Salcia - Liesti	19.331.666	10.373.931	53,66%
2.	Tecuci	2.369.180	1.007.650	42,53%
3.	Targu Bujor	220.300	137.573	62,45%
4.	Pechea	239.300	147.649	61,70%
5.	Ivesti	99.900	72.774	72,85%

6.	Liesti	157.500	113.699	72,19%
7.	Umbraresti	78.560	59.501	75,74%
8.	Barcea	73.300	56.805	77,50%
9.	Sendreni	189.600	153.107	80,75%
10.	Beresti	64.100	39.755	62,02%
11.	Movileni	46.580	31.923	68,53%
12.	Cosmesti	206.860	105.223	50,87%
13.	Slobozia Conachi	91.300	66.034	72,33%
14.	Beresti-Meria	46.550	32.772	70,40%
15.	Smardan	184.000	125.036	67,95%
16.	Cavadinesti	70.350	49.178	69,90%
17.	Tudor Vladimirescu	88.600	64.085	72,33%
18.	Piscu	151.900	103.438	68,10%
19.	Branistea	147.250	99.083	67,29%
20.	Fundeni	52.200	34.593	66,27%
21.	Independenta	134.200	101.917	75,94%
22.	Draganesti	36.200	29.031	80,20%



23	Cuza Voda	47.050	37.774	80,28%
24	Garboavele	10.880	8.765	80,56%
25	Cudalbi	132.300	81.977	61,96%
26	Radesti	38.900	25.043	64,38%
27	Valea Marului	91.800	61.016	66,47%
28	Cuca	64.700	44.915	69,42%
29	Nicoresti	139.900	84.716	60,55%
30	Balabanesti	52.600	33.890	64,43%
31	Varlezi	57.100	38.064	66,66%
32	Vladesti	49.300	32.557	66,04%
33	Grivita	82.510	58.203	70,54%
34	Baleni	73.550	52.379	71,22%
35	Vanatori	386.700	230.339	59,57%
36	Scanteiesti	76.500	56.036	73,25%
37	Baneasa	48.250	32.000	66,32%
38	Suceveni	46.950	32.107	68,39%
39	Balasesti	48.320	30.860	63,87%

40	Frumusita	143.300	92.115	64,28%
41	Gohor	63.210	42.686	67,53%
42	Jorasti	25.800	17.193	66,64%
43	Mastacani	3.450	2.145	62,17%
	<b>Total</b>	<b>25.762.466</b>	<b>14.099.537</b>	<b>54,73%</b>

## **2. Activitatea economică și performanțele financiare ale societății – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă la întreprinderile publice**

Societatea Apa Canal S.A. Galați a întocmit toate evidențele financiar - contabile respectând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 - republicată și prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene.

Politicile contabile ale societății, respectă conceptele de bază ale contabilității și anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuității activității precum și celelalte principii contabile.

### **2.1 Performanța economico - financiară**

La data de 31.12.2023 Societatea Apa Canal S.A. Galati a inregistrat venituri totale in suma de **203.065.841 lei** si cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit) in suma de **174.386.874 lei**, obtinand un profit brut de **28.678.967 lei**, pentru care s-a calculat un impozit pe profit in valoare de **4.996.008 lei**, rezultand un profit net in valoare de **23.682.959 lei**.

Impozitul pe profit calculat, in valoare de 4.996.008 lei, se datoreaza profitului realizat in acest an. Cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal realizate in anul 2023 sunt in valoare de 28.297.665 lei, iar nivelul deducerilor fiscale acordate sunt in valoare de 19.494.625 lei.

Situația principalilor indicatori economico - financiari realizați în anul 2023 este prezentată în tabelul de mai jos:

- lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Proгноzat BVC 2023</b>	<b>Realizat 2023</b>	<b>Grad indepl. %</b>
1.	Venituri totale	197.110.000	203.065.841	103,02
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	174.610.000	174.386.874	99,87
3.	Rezultat brut	22.500.000	28.678.967	127,46
4.	Impozit pe profit	3.115.000	4.996.008	160,39
5	Rezultat net	19.385.000	23.682.959	122,17

## **2.2 Structura activului**

Societatea Apa Canal S.A. Dispune conform bilanțului la 31.12.2023, de un activ în valoare de **1.095.008.204 lei**. În structură, acesta se prezintă astfel:

- lei -

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea indicatorului</b>	<b>Sold la 01.01.2023</b>	<b>Sold la 31.12.2023</b>	<b>% in total activ</b>
1.	Active imobilizate	726.819.353	938.611.364	85,72
2.	Active circulante	80.760.194	156.281.892	14,27
3.	Cheltuieli in avans	94.571	114.948	0,01
<b>4.</b>	<b>Total activ</b>	<b>807.674.118</b>	<b>1.095.008.204</b>	<b>100,00</b>

### **2.3.1. Indicatori economico – financiari aferenți anului 2023**

- **Rata profitului brut = Profit brut / Cifra de afaceri x 100 = 28.678.967 / 193.888.218 x 100 = 14,79%**  
Exprimă profitabilitatea activității totale a societății, aferentă anului 2023, fără influența impozitului pe profit pentru aceeași perioadă.

- **Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare / Cifra de afaceri x 100 = 30.103.860 / 193.888.218 x 100 = 15,53%.**  
Exprimă profitabilitatea activității operaționale aferentă anului 2023.

- **EBITDA = Rezultatul din exploatare înainte de amortizare, redevență, impozit pe profit și rezultatul financiar = 30.103.860 lei + (14.445.389 lei + 13.255.600 lei + 4.996.008 lei – 1.424.893 lei) = 61.375.964 lei.**

- **Rata capacității de plată = Casa și conturi la bănci / Datorii curente = 61.946.048 lei / 29.836.630 lei = 2,08**  
Nivelul indicatorului peste 2, ofera garanția acoperirii datoriilor curente din disponibilitățile aflate în conturile bancare .

- **Rata de îndatorare = Total datorii / Total active = 90.565.165 lei / 1.095.008.204 lei = 0,08**  
Nivelul indicatorului este sub 1, nivel maxim acceptat pentru a funcționa în condiții de siguranță financiară.

- **Situația netă = Active totale – Datorii totale = 1.095.008.204 lei – 90.565.165 lei = 1.004.443.039 lei**  
La 31.12.2023, situația netă este pozitivă ceea ce reflectă o bună gestiune economică.

- **Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente = 156.281.892 lei – 29.836.630 lei = 126.445.262 lei**  
Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce înseamnă că, capitalul permanent finanțează o parte însemnată din activele circulante, indicând realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

- **Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creanțe) - Datorii curente = ((2.036.287 lei + 92.299.557 lei) – 29.836.630 lei = 64.499.214 lei**

- **Trezoreria netă = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment = 126.445.262 lei – 64.499.214 lei = 61.946.048 lei**

## **2.4 Creanțe și datorii**

Situația comparativă a creanțelor totale și a datoriilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	INDICATOR	-lei-		
		Sold la 01.01.2023	Sold la 31.12.2023	%(+/-)
0	1	3	3	4
1	Creanțe totale	43.201.925	92.299.557	+113,65
2	Datorii totale	69.635.546	90.565.165	+30,06

\* Atât nivelul creanțelor totale cât și cel al datoriilor totale la 31.12.2023 prezintă o creștere față de nivelul existent la 31.12.2022.

## **2.5 Stadiul de realizare al Proiectului finanțat prin POIM**

### **1.Contract GL-CS-01 - Asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor**

Nr. contract - 3607/04.02.2019.

Valoare contractată – 22,618,614.06 lei fără TVA.

În data de 13.02.2023 s-a semnat Actul adițional nr. 24 prin care s-a stabilit valoarea contractului 22.617.418,87 lei, fără TVA.

Durata contractului 66 de luni de la data Ordinului de începere a serviciilor.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

a) Asistența în Managementul Proiectului

- Asistență pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerințelor din Contractul de Finanțare

- Informarea publicului și publicitatea proiectului

- Actualizarea Strategiei de management a nămolului
- Managementul apelor uzate industriale
- Actualizarea modelului hidraulic și a sistemului GIS

#### b) Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări

##### Stadiul contractului

Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost încheiat cu asocierea S.C. Hill Internațional S.R.L - Hill Internațional NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., având data de începere pentru Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrări, 18.02.2019 și pentru Activitatea A - Asistența în Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic: 87,88 %; Progres financiar: 66,89 %.

#### **2. Contract GL-CS-02 - Auditul Proiectului**

Nr. contract - 17326/18.05.2018.

Valoare contractată – 108.000 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de începere.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

- întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factice (RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului și a unui Raport Final de Audit.

##### Stadiul contractului

Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost încheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti. Ordinul de începere a fost emis în data de 01.01.2019.

Progres fizic: 90,00%; Progres financiar: 90,00%.

#### **3. Contract GL-CS Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995**

Nr. contract - 7720/20.03.2015

Valoare contractată – 926.990,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 92 de luni de la data de 01.04.2015.

Activitatea ce se va desfășura în cadrul contractului este cea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995.

În data de 06.09.2023 s-a semnat Actul adițional nr.17 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 15 luni, până la data de 31.03.2024.

#### Stadiul contractului

Contractul nr.7720/20.03.2015 a fost încheiat cu Ramboll South East Europe SRL în calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.  
Progres fizic: 94,68%; Progres financiar: 0%.

#### **4. Contract GL-CL-01 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galați și Smârdan**

**Contractul cu Asociera S.C. Rotary Construcții S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București** a fost reziliat începând cu data de 15.10.2020.

În luna Ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și s-a publicat Anunțul de participare nr. CN1027841 din 22.01.2021 cu documentația de atribuire pentru rest de executat din contractul GL-CL-01.  
După finalizarea procedurii de achiziție publică **s-a semnat contractul nr. 21701/26.07.2021, cu Asociera Tancred S.R.L. - Citadina 98 S.A.**

Valoare contractată: 139.761.252,19 lei, fără TVA.

Durata contractului: 720 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.  
În data de 03.12.2021 s-a semnat Actul adițional nr. 2 prin care s-a stabilit valoarea contractului 139.757.796,07 lei, fără TVA.

În data de 19.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 4 prin care s-a stabilit valoarea totală estimată maximă a contractului, incluzând valoarea totală estimată a rezervei de ajustare și implementare conform OUG 64/2022, respectiv valoarea de 181.940.704,40 lei.

În data de 05.07.2023 s-a semnat Actul adițional nr. 5 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 72 zile, până la data de 02.10.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în UAT Galați și UAT Smârdan:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare și extindere aducțiune – 13.000 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă – 15.377 m
- Stații de repompare aducțiune noi - 2 buc.
- Stații pompare noi și reabilite - 4 buc.
- Rezervoare noi și reabilite - 5 buc.
- Scada Local Apă – 2 buc

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 48.438 m
- Conducte de refulare – 23.450 m
- Stații de pompare apă uzată noi și reabilite - 25 buc.
- SCADA Local Canalizare – 2 buc.

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu Asocieria Tancred S.R.L. - Citadina 98 S.A. Galați

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 02.08.2021.

Lucrările au fost finalizate în data de 02.10.2023.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

Progres fizic: 100%; Progres financiar: 100%

**5. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independența, Piscu, Braniștea, Șendreni**

Nr. contract: 27120/30.07.2018.

Valoare contractată: 162.417.603,20 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 36 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 27.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr.11 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 342 zile, până la data de 11.10.2023.



În data de 28.09.2023 s-a semnat Actul adițional nr.15 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 217 zile, până la data de 15.05.2024.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Extindere aducțiune - 5.430m
- Stații clorare noi și reabilitate -13buc.
- Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate -2buc.
- Stații pompare noi și reabilitate -8buc.
- Rezervoare noi și reabilitate -8 buc.
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă -27.813m
- Scada Local Apă-6 buc.

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi - 36buc.
- Conducte de refulare - 50.383m
- Extindere rețea de canalizare -154.335m
- SCADA Local Canalizare- 6buc.

Stadiul contractului

Contractul nr. 27120/30.07.2018 a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București.  
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 20.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrări:

▫ UAT Fundeni/Hanu Conachi:

- Rețea alimentare cu apă: 514m
- Rețea de canalizare: 23.853m

▫ UAT Tudor Vladimirescu:

- Rețea alimentare cu apă: 9.633m
- Rețea de canalizare: 37.262m

□ UAT Pîscu:

- Rețea alimentare cu apă: 5.398m
- Rețea de canalizare: 27.632m

□ UAT Independența:

- Rețea alimentare cu apă: 5.746m
- Rețea de canalizare: 17.636m

□ UAT Braniștea:

- Rețea alimentare cu apă: 2.441m
- Rețea de canalizare: 29.345m

□ UAT Șendreni:

- Rețea alimentare cu apă: 3.999m
- Rețea de canalizare: 39.502m

□ UAT Galați:

- Rețea de canalizare: 3.240m

Progres fizic: 76,96%; Progres financiar: 59,93 % (calculat la valoarea maxima estimata inclusa in AA 9 la CF).  
Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvență.

**6. Contract GL-CL-03 - Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Cosmești și Movileni și conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci**

Nr. contract: 24841/12.07.2018.

Valoare contractată: 51.065.286,32 lei, fără TVA.

Durata contractului era de 28 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 21.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 15 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 904 zile, până la data de 28.05.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în UAT Movileni și UAT Cosmesti:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Extindere aducțiune-13.633m
- Stații clorare reabilitate-2 buc.
- Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate-2buc
- Stații pompare reabilitate -3buc
- Rezervoare noi-2buc.
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă-9.178m
- SCADA Local Apă-2buc.

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi –7buc.
- Conducte de refulare – 9165m
- Extindere rețea de canalizare – 63.899m
- SCADA Local Canalizare – 2buc.

Stadiul contractului

Contractul nr. 24841/12.07.2018 a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L.București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A.București.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Lucrările au fost finalizate în data de 29.06.2023.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar: 100,00% calculat la valoarea finala a contractului.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

## **7. Contract GL-CL-04 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerarea Berești**

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în orașul Beresti și comuna Beresti Meria:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Extindere aducțiune - 3.537m;
  - Stații clorinare noi - 1 buc.;
  - Stații de repompare rețea noi - 5buc.;
  - Rezervoare noi - 1buc.;
  - Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 33.170m;
  - SCADA Local Apă – 2buc.
- b) La sistemul de canalizare
- Stații de pompare apă uzată noi – 9buc.;
  - Conducte de refulare – 2.827m;
  - Extindere rețea de canalizare – 29.812m;
  - SCADA Local Canalizare – 2 buc.

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.

Nr.contract: 25692/18.07.2018.

Valoare contractată: 31.226.774,73 lei, fără TVA.

Durata contractului era 24 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Contractul a fost reziliat începând cu data de 15.10.2020.

Până la data rezilierii - Progres fizic:16,35%; Progres financiar:18,82% (include avans 10%).

În luna Ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și **s-a semnat contractul nr. 17290/14.06.2021, cu Asocierea SGM CONTRACTOR SRL – ARCIF AG SRL – ARCON AG SRL – ROMTIM INSTAL SRL.**

Valoare finală a contractului: 50.902.599,07 lei, fără TVA.

Durata contractului: 520 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 de luni.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2021.

În data de 28.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr.3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 43 zile, până la data de 15.01.2023.

Lucrările au fost finalizate în data de 23.12.2022.

Progres fizic:100%; Progres financiar:100%.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 48 de luni.

#### **8. Contract GL-CL-05 - SEAU Movileni, SEAU Berești, Depozit nămol SEAU Galați, Depozit nămol UAT Șendreni**

Nr. contract -14814/02.05.2018.

Valoare finală a contractului: 46.304.059,47 lei, fără TVA.

Durata contractului a fost de 36 de luni + 46 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 36 de luni.

Lucrări executate în cadrul contractului:

- Stație de epurare ape uzate Movileni cu capacitate 7233 l.e -1buc.
- Stație de epurare ape uzate Berești cu capacitate 3083 l.e -1buc.
- Depozit de nămol UAT Șendreni -1buc.
- Depozit de nămol SEAU Galați -1buc.

#### Stadiul contractului

Contractul nr. 14814/02.05.2018 a fost încheiat cu S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, în calitate de lider al Asocierii Coral S.R.L- Pet Communications S.R.L.

Ordinul de începere fost emis în data de 04.06.2018.

Lucrările au fost finalizate în data de 15.07.2021.

Progres fizic: 100%; Progres financiar: 100%.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

## **9. Contract GL-CL-06 Stație Tratare Liești, inclusiv conductele de aducțiune de la Vadu Roșca și către GA Salcia, GA Berești, GA Cosmești Vale**

Nr. contract-38885/22.10.2018.

Valoare contractată : 67.809.950,95 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 29 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 20.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr.9 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 716 zile, până la data de 30.03.2023.

Lucrări executate în cadrul contractului:

- Stație de tratare Liești -1buc.
- GA Beresti si GA Cosmesti Vale-2buc.
- Reabilitare conducta de aducțiune Vadu Rosca;
- Conducta de aducțiune Salcia Liești;
- Front de captare si conducta de aducțiune Cosmesti Vale;
- Front de captare si conducta de aducțiune Beresti.

Lucrările au fost finalizate în data de 30.03.2023.

Progres fizic: 100%; Progres financiar: 99,86%.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

## **10. Contract GL-CL-07 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerarea Tecuci**

Nr. contract: 25693/18.07.2018.

Valoare contractată: 53.166.314,96 lei, fără TVA.

Durata contractului era de 20 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 18.05.2023 s-a semnat Actul adițional nr. 18 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 1178 zile, până la data de 28.06.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în UAT Tecuci:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare aducțiune - 5.807m;
- Stații de repompare rețea noi – 2buc.;
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 29.589m;
- SCADA Local Apă - 1buc.

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 14buc.;
- Conducte de refulare – 2.261m;
- Extindere rețea de canalizare – 38.197m.;
- SCADA Local Canalizare – 1buc.

Stadiul contractului

Contractul nr.25693/18.07.2018 a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L. Bucuresti, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A. București. Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Lucrările au fost finalizate în data de 31.10.2023.

Progres fizic: 100%; Progres financiar: 100 %, calculat la valoarea maximă estimată a contractului.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

## **11. Contract GL-CL-08 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Pechea și Liești**

Nr. contract: 23295/02.07.2018.

Valoare contractată: 65.458.454,43 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 25 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 10.08.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 13 prin care se extinde durata de

execuție a contractului cu 845 zile, până la data de 16.12.2022.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în aglomerarea Liesti (UAT Liesti, Ivesti, UAT Umbraesti, UAT Barcea, UAT Draganesti) și Aglomerarea Pechea (UAT Pechea, UAT Slobozia Conachi, UAT Cuza Voda):

a) La sistemul de alimentare cu apă:

- Stații de repompare rețea noi - 3 buc.;
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 42.666m;
- SCADA Local Apă - 7buc.

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 53buc.;
- Conducte de refulare -11.697m;
- Extindere rețea de canalizare - 59.752m;
- SCADA Local Canalizare - 7buc.

Stadiul contractului

Contractul nr.23295/02.07.2018 a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, în calitate de lider al Asocierii HIDROCONSTRUCȚIA S.A. – S.C. ECO AQUA DESIGN S.R.L.

Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 23.07.2018.

Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvența.

Lucrările au fost finalizate în data de 31.08.2023.

Progres fizic: 100%; Progres financiar: 100% calculat la valoarea maxima estimata a contractului.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

## **12. Contract GL - CL-09 -Lucrări de apă si apă uzată în aria de operare**

Nr. contract - 14376/02.06.2020.

Valoare contractată: 28.083.243 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 20 luni de la data Ordinului de începere, la care se



adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 luni.

În data de 02.12.2020 s-a semnat Actul adițional nr.2 prin care se extinde durata contractului cu 65 de zile, până la data de 05.05.2022.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în UAT Smardan, UAT Sendreni, UAT Branistea, UAT Independenta, UAT Piscu, UAT Tudor Vladimirescu, UAT Fundeni, UAT Movileni, UAT Cosmesti, UAT Beresti, UAT Beresti Meria:

a) La sistemul de alimentare cu apă:

- Extindere rețea de distribuție apă potabilă – 18.593m

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 36.951m inclusiv conductele de
- refulare de la SPAU;
- Construcție stații de pompare apă uzată – 9buc.;
- Instrumentație pentru transmitere date în sistem SCADA apă și canalizarea.

Stadiul contractului

Contractul nr. 14376/02.06.2020 a fost încheiat în data de 02.06.2020, cu S.C. Arcif AG S.R.L. în calitate de lider al Asocierii S.C. Arcif AG S.R.L. – S.C. Arcon AG S.R.L. – S.C. M.I.S.A S.R.L. – S.C. Proconstrind S.R.L.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2020.

Lucrările au fost finalizate în data de 03.05.2022.

Progres fizic:100%; Progres financiar:100%.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 48 de luni.

**13. Contract GL-CL-10 - Proiectare și execuție lucrări de automatizare, instalații electrice și dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective în infrastructura de apă și apă uzată din aria de operare din județul Galați**

Nr. contract: 15210/04.05.2018.

Valoare contractată este de 3.373.568 lei, fără TVA.

Durata de execuție a contractului este de 36 luni, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

În data de 11.10.2021 s-a semnat Actul adițional nr.3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 778 zile, până la data de 22.07.2023.

În data de 16.06.2023 s-a semnat Actul adițional nr.5 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 940 zile, până la data de 31.12.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe apă;
- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe canal;
- dispecerat local pe apă la Tecuci;
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galați;
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci.

#### Stadiul contractului

Contractul nr.15210/04.05.2018 a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botoșani. Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 04.06.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrările din cadrul contractului, inclusiv integrari în SCADA a lucrărilor efectuate în cadrul celorlalte contracte din cadrul proiectului, cu excepția contractului GL-CL-02.

În cadrul contractului, în data de 29.02.2023, au fost recepționate lucrări în valoare de 2.606.512,00 lei fara TVA.

Progres fizic: 96,15%; Progres financiar: 96,15 %.

#### **14. Contract GL-CF - Achiziția de produse/echipamente**

Activități de furnizare echipamente, după cum urmează:

- LOT 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc) – nr. contract- 45095/27.11.2017- valoare contractată - 2.095.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu SC AJG Trucks and Trailers SRL București.

Durata contractului a fost de 12 luni, cu data de finalizare 27.11.2018.

În data de 02.10.2018 a fost livrat Lot 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc).

□ LOT 2 - GL-CF-02 – Autocurățitor întreținere sistem canalizare (1 buc) – nr. contract- 826/10.01.2018 - valoare contractată – 559.000,00 lei, fără TVA.

Contract încheiat cu SC Eurobody Hydraulics SRL București.

Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 10.10.2018.

În data de 19.11.2018 a fost livrat Lot 2 - GL-CF-01 – Autocurățitor întreținere sistem canalizare (1 buc). S-au aplicat penalități în cuantum de 6.195,58 lei.

□ LOT 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc) - nr. contract- 45096/27.11.2017 - valoare contractată – 665.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu S.C. Leader ECO S.R.L. București.

Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 27.08.2018.

În data de 20.03.2018 a fost livrat Lotul 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc).

□ LOT 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc) - nr. contract - 46231/07.12.2017 - valoare contractată – 616.000,00 lei, fără TVA. Contractul a fost încheiat cu S.C. Eurobody Hydraulics S.R.L. București.

Durata contractului a fost de 9 luni, cu termen de livrare 06.09.2018.

În data de 26.09.2018 a fost livrat Lot 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc). S-au aplicat penalități în cuantum de 3.593,33 lei.

În baza stadiului pe componentele proiectului, așa cum au fost detaliate mai sus, rezultă, la nivel de proiect, următoarele:

- Stadiu fizic cumulativ la nivelul proiectului: 93,07%;
- Stadiu financiar cumulativ la nivelul proiectului: 87,94%.

**B. Pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și elaborare documentației de atribuire pentru proiectul de reabilitare și extindere sisteme de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați - etapa 2”, Cod SMIS 2014+ 140497, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 503/05.03.2021.**

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijin în elaborarea aplicației de finanțare și pregătirea documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, documentații avize, autorizații etc.)
2. Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.)
3. Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare, servicii și lucrări rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a studiului de fezabilitate.
4. Actualizarea Master Planului Județean.

#### Stadiul contractului

În data de 11.05.2021 a fost încheiat contractul cu S.C. TPF INGINERIE S.R.L..

Nr. contract: 13722/11.05.2021.

Valoare contractată este de 2.777.720 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 22 luni și 7 zile de la data Ordinului de începere.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 24.05.2021.

În data de 22.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului până la data de 31.03.2023.

Au fost finalizate toate activitățile din cadrul contractului.

Progres fizic:100%; Progres financiar:100%.

C. Pentru „**Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Galați, etapa 2 Cod SMIS 2014+154713**” a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 1779/19.12.2022.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 31.12.2023, situația este detaliată mai jos:

#### **1.Contract de servicii CS1 - Asistența Tehnică din partea Proiectantului, Supervizare Lucrări și Publicitate**

Nr. contract - 4362/16.02.2023

Valoare contractată – 3.902.381,28 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 72 de luni de la data Ordinului de începere a serviciilor.

Activitățile ce se vor desfășura în cadrul contractului: asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor, supervizarea lucrărilor și publicitate.

#### Stadiul contractului

Contractul nr.4362/16.02.2023 a fost încheiat cu Asociera VENTURO INVESTMENT SRL - LİV MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ.

Ordinul administrativ de incepere de incepere a serviciilor a fost emis notificand ca Data de incepere: 06.03.2023.

Progres fizic: 9,81%;

Progres financiar: 10,71%.

## **2.Contract de lucrări CL1 – Reabilitare rețele de apă în municipiul Galați –**

Nr. contract:7338/16.03.2023.

Valoare contractata: 51.198.558,43 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 793 zile de la data Ordinului Administrativ de incepere a lucrarilor, la care se adauga perioada de notificare a defectetor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- Retea de distributie apa potabila (reabilitare): 4.649m;
- Aductiune (reabilitare): 2.506m.

#### Stadiul contractului

Contractul nr. 7338/16.03.2023, a fost încheiat cu Asociera CITADINA 98 SA - TANCRAD SRL – OLROAD CONSTRUCT SRL.

Ordinul administrativ de începere al lucrărilor a fost emis în data de 12.04.2023, notificand ca Data de incepere: 02.05.2023.

Progres fizic: 12,5% activitati legate de organizarea de santier si lucrari provizorii;  
Progres financiar: 15% (plata avans).

### **3. Contract de lucrări CL2 - Extindere sisteme de alimentare cu apă și de canalizare în UAT Matca**

Nr. contract: 2762/01.02.2023.

Valoare contractată: 152.400.681,55 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 974 zile de la data Ordinului Administrativ de începere a lucrărilor, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 60 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- retea distributie apa potabila (noua)- 96.984 m;
- aductiune (noua) -8.907m
- retea canalizare (noua)- 92.442m
- rezervoare inmagazinare – 2 bc
- statii de pompare apa potabila (noi) – 2buc
- conducte de refulare apa uzata (noi)- 8.507m
- statii de pompare apa uzata (noi)- 20 buc.

#### Stadiul contractului

Contractul nr. 2762/01.02.2023, a fost încheiat cu Asocierea ARCIF AG SRL – ARCON AG SRL – AEG TEHNOLOGY SRL – ROMTIM INSTAL SRL - TEHNOTERM SRL – DINAMIC CONSTRUCT SRL - VEPEX COM SRL – COMPLEX DELTA SRL – PROCONSTRIND SRL.

Ordinul administrativ de începere al lucrărilor a fost emis în data de 15.02.2023, notificand ca Data de incepere: 01.03.2023.

Progres fizic: 41,55%;  
Progres financiar: 25,61%.

În baza stadiului pe componentele proiectului, așa cum au fost detaliate mai sus, rezultă, la nivel de proiect, următoarele:

- Stadiu fizic cumulat la nivelul proiectului: 31,01%;
- Stadiu financiar cumulat la nivelul proiectului: 20,09%.

Pentru proiectul „**Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a sistemelor de apă-contorizare apă la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați**” Cod SMIS 2014+157967”, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 1943/27.02.2023.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 31.12.2023, situația este detaliată mai jos:

### **1. Contract CP1 - Achiziție contori apă- contractul subsecvent numărul III**

Numar contract - 32110/07.11.2022

Valoare contract - 3.011.488,00lei, la care se adauga TVA

Durata contractului - 12 luni incepand cu data semnarii contractului, pana la data de 07.11.2023.

Activitati ce se vor desfasura in cadrul contractului:

- Achiziția de contori de apă rece 4340 buc.

#### Stadiul contractului

Contractul numărul 32110/07.11.2022, a fost încheiat cu SC FLUID GROUP HAGEN.

Contractul este finalizat.

Progres fizic:100%; Progres financiar: 100%.

### **2. Contract CP2- Achiziție contori apă- contractul subsecvent de furnizare**

Numar contract – 1247/17.01.2023

Valoare contract – 5.506.158,50 lei, la care se adauga TVA

Durata contractului - 12 luni incepand cu data semnarii contractului, pana la 19.01.2024.

Activitati ce se vor desfasura in cadrul contractului:

- Achiziția de contori de apă rece 7350 buc.

### Stadiul contractului

Contractul numarul 1247/17.01.2023, a fost incheiat cu SC FLUID GROUP HAGEN.

Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar: 100,00 %.

### **3. Contract CS2- Servicii de publicitate**

Numar contract – 7792/21.03.2023

Valoare contract – 4.579,20 lei, la care se adauga TVA

Durata contractului pana la 31.12.2023.

Servicii specificate din cadrul contractului sunt:

- Autocolante -11.690 buc;
- Afise A3 – 10 buc;
- Comunicat de presa – 2 buc.

### Stadiul contractului

Contractul numarul 7792/21.03.2023, a fost incheiat cu SC POLIPROD SERV SRL.

Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar:100,00 %.

### **4. Contract CS1-Servicii de auditare**

Numar contract – 10548/18.04.2023

Valoare contract – 13.500,00 lei, la care se adauga TVA



Durata contractului pana la 27.01.2024

Stadiul contractului

Contractul numarul 10548/18.04.2023, a fost incheiat cu SC ROMCONTEXPERT SRL.  
Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar:100,00 %.

**2.6. Situația privind evoluția numărului de clienți/ contracte - activitatea de bază**

La data de 31 decembrie 2023 numarul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezinta o crestere cu 3,1%, respectiv 4.212 contracte, fata de nivelul existent la data de 31.12.2022 si prezinta urmatoarea structura zonala:

<b>Localitatea</b>	<b>Total Contracte Dec 2022</b>	<b>Total Contracte Dec. 2023</b>	<b>Crestere dec 2022/ 31.12.2023</b>
Municipiul GALATI	69.710	71.541	1.831
UAT-uri	43.831	45.904	2.073
Tecuci + Cosmesti + Nicoresti+Movileni+Gohor	19.507	19.815	308
Total Operator	133.048	137.260	4.212

## 2.7. Politica tarifară

Societatea Apa Canal S.A. Galați practică pentru principalele activități (captarea, tratarea și distribuția apei precum și colectarea și evacuarea apelor uzate și meteorice) prețuri / tarife unice pe întreaga arie de operare, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Strategia de tarifare ce face parte integrantă din Contractul de delegare.

Prețurile/tarifele la activitatea de bază au fost aprobate de ANRSC București pentru toate unitățile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apă, astfel:

- Decizia nr. 62/19.04.2022 incepand cu 01.05.2022;
- Decizia nr. 35/27.02.2023 incepand cu 01.04.2023.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Pret/tarif* - lei/mc	Pret/tarif* - lei/mc
		01.01.2023-31.03.2023	01.04.2023-31.12.2023
1.	Apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	6,36	8,30
2.	Canalizare – epurare pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	4,53	6,23

\*Prețuri/tarifele nu contin TVA

2.8. Situația Indicatorilor de performanță stabiliți conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație. În anul 2023, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Descriere	Nivel aprobat	Perioada de urmărire a indicat.	Realizat	Pondere
					ian - dec 2023	
INDICATORI FINANCIARI						
I.						
1	Îmbunătățirea lichidității globale*	(Active curente/Pasive curente)	min. 2	Lunar	5,24%	Îndeplinit
2	Gradul de încasare a facturilor de apă și canalizare în perioada analizată	Total încasat în perioada	x 100	min. 85%	Lunar	95,39%
		Total facturat în perioada				
II.	INDICATORI OPERAȚIONALI					
1.	Programul de revizii și reparații	Realizare program revizii tehnice și reparații curente (aprobat ADI)	min. 90%	Lunar	120,33%	Îndeplinit
2.	Producția fizică minimă realizată	Cantitatea de apă facturată lunar la nivelul operatorului	Min. 1.000.000 mc	Lunar	> 1.174.961 mc – 100%	Îndeplinit
III.	INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE					
1.	Satisfacția clienților	Numărul de sesizări scrise primite, la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	min.75%	Lunar	79,58%	Îndeplinit
IV	INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE GUVERNANȚEI CORPORATIVE					
1.	Urmărirea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern, conf OSGG 600/2018	Nr. Standarde Implementate Nr. Total Standarde	x 100	min.75%	Anual	93,75%
	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	Comunicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație în max. 10 zile lucrătoare de la adoptare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați"		100%	Lunar	100.00%
TOTAL						

2.9. Date privind execuția contractelor de mandat a Directorilor executivi.

Directorii executivi în conformitate cu art. 54 din OUG nr. 109/2011, prezintă consiliului de administrație un raport privind activitatea curentă desfășurată.

Consiliul de administrație apreciază pozitiv activitatea desfășurată de directorii executivi în anul 2023.

La sfârșitul anului 2023, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, sunt îndepliniți după cum urmează:

- pentru Directorul General – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru anul 2023;
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țanu - în procent de 100% pentru anul 2023.

#### **Consiliul de Administrație al Apa Canal S.A. Galați:**

Președintele Consiliului de Administrație - Popa Florin



Vicepreședinte Consiliului de Administrație - Horga Emil



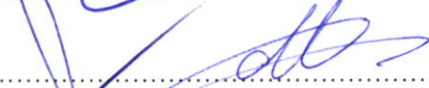
Membru Consiliului de Administrație - Stan Gelu



Membru Consiliului de Administrație - Condurache Aurel



Membru Consiliului de Administrație - Macovei Elena Aura



Membru Consiliului de Administrație - Martin Cristinel Mihai



Membru Consiliului de Administrație - Danu Paul Petrică

